

*Wir sind ein modernes und traditionsreiches Omnibusunternehmen und tätig in den Bereichen Personennahverkehr (ÖPNV), sowie Busvermietung und Gruppenreisen.*



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

## **Kaufmännischen Angestellten (m/w)** für unseren Bereich der Busvermietung und Gruppenreisen.

Sie suchen NICHT nach der immer wiederkehrenden täglichen Routine in der Sachbearbeitung, sondern eher die Abwechslung sowie Vielseitigkeit in einem kleinen, sympathischen Team mit Begeisterung und Motivation?

Ihre Aufgabe besteht in der Unterstützung des Teamleiters bei den täglich anfallenden Arbeiten. Angefangen von der Kundenanfrage, über die Angebotserstellung bis zur Abwicklung der Fahrten. Sie sollten versiert im Umgang mit Kunden sein und der telefonische, wie auch persönliche Kontakt Spaß und Freude bereiten.

Die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift ist unabdingbar. Sehr gute Kenntnisse in der englischen Sprache sind wünschenswert. Die Stelle ist auch geeignet für Wiedereinsteiger/innen.

Wichtig ist uns, dass Sie sich schnell in Fragestellungen hineinfinden und aktiv mit „anpacken“, sowie in Stresssituationen die Ruhe bewahren.

**Für diese Aufgaben bringen Sie idealerweise folgende Fähigkeiten mit:**

- gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen (Word/Excel)
- Organisationstalent
- schnelle Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Freude an der Arbeit

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.



**HVB WIEST+SCHÜRMANN**  
Hechinger Verkehrsbetriebsgesellschaft mbH

Brunnenstr. 11 · 72379 Hechingen · Tel: 0 74 71 - 93 50-18 · Fax: 0 74 71 - 93 50-93  
E-Mail: [personal@hvb-hechingen.de](mailto:personal@hvb-hechingen.de) · [www.hvb-hechingen.de](http://www.hvb-hechingen.de)